

COMPTE-RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL du 09 juillet 2021 à 20h00 à la mairie

Membres excusés : Isabelle DUCROT, Pierre JOLY, Anthony BORGES, Magali PELLETIER

La séance débute à 20h00. Les membres acceptent le dernier compte-rendu de conseil.

Ordre du jour :

- **Projet commercial**

Monsieur le Maire relate le rendez-vous avec l'Agence Départementale Technique, concernant le projet du local commercial. L'agence va nous faire parvenir les 3 modalités juridiques possible. (Location, location-vente ou sous forme de partenariat public-privé). L'ADT donne un avis très favorable pour ce projet. L'ADT doit venir exposer tout ceci lors d'un prochain conseil. Fin des travaux prévue printemps 2023.

- **Certificat d'urbanisme**

Monsieur le Maire informe de la demande d'un certificat d'urbanisme pour le bâtiment de Mr PUTIN Jean-Pierre qui est à vendre. Monsieur le Maire explique aux membres le dossier et fait un compte-rendu de la réunion avec le syndicat mixte. Une aparté est également faite pour mettre fin aux rumeurs, sur la mairie (qui a étudié le dossier en fonction du PLU et dans les délais) et sur la secrétaire de mairie (qui a fait son travail). Monsieur le Maire interroge l'assemblée et demande au conseil de se prononcer. Le conseil, à l'unanimité, ne s'oppose pas à ce certificat d'urbanisme.

- **Contrat garderie**

Le contrat de Mme MERGNAC Sylviane, pour la garderie, est arrivé à expiration. Mme GAMBÉY, après que Monsieur le Maire se soit retiré de la salle, expose le sujet. Le conseil propose de renouveler le contrat de la garderie jusqu'au 24 juin 2022 et propose de stagiairiser Mme MERGNAC en juin 2022 sur le poste de l'Agence Postale Communale et sur la garderie périscolaire.

- **Budget M57**

Monsieur le Maire explique au conseil le référentiel budgétaire et comptable M57, en vue de sa généralisation au 1^{er} janvier 2024. Référentiel M57 intègre les innovations comptables pour une amélioration de la qualité des comptes des collectivités et une meilleure information du lecteur des comptes. Les membres acceptent d'expérimenter ce référentiel M57 à partir du 1^{er} janvier 2022.

- **Cartes Jeunes**

Monsieur le Maire explique que depuis deux années, la municipalité offre la carte « Avantage jeunes » aux jeunes de 15 à 20 ans qui la souhaitent. Le conseil accepte d'offrir la carte « Avantage jeune ». Un sondage va être fait courant juillet.

- **Foyer Rural**

Monsieur le Maire informe le conseil qu'en 2019, la municipalité avait pris en charge 2/3 du feu d'artifice. Le maire demande aux membres de se prononcer sur la prise en charge pour cette année. Le conseil accepte de prendre en charge la totalité du feu d'artifice sous forme de subvention exceptionnelle.

- **Questions et informations diverses**

▪ **My City Pocket**

Monsieur le Maire souhaite avoir l'avis du conseil, pour ce qui doit être diffusé sur cette application. Le conseil décide de mettre les infos communales, les conseils municipaux, les assemblées générales des associations, les travaux, les coupures, mais pas les manifestations des associations.

- **Devis SDAI, RICHARDSON, PIERAUT Electricité**

Monsieur le Maire donne lecture du devis de SDAI pour l'alarme intrusion pour un montant de 5398.22€ HT 6477.86€ TTC

Le devis est à revoir car certains points ne sont pas utiles. Le conseil souhaite un devis rectifié de SDAI.

Jean-Pierre FERRIER donne lecture du devis de RICHARDSON, pour changement des réservoirs des toilettes de la garderie qui sont trop anciens, pour un montant de 421.78€ TTC. Le conseil accepte ce devis.

Jean-Pierre FERRIER donne lecture du devis de PIERAUT ELECTRICITE pour l'installation de l'extracteur pour la réserve de la cantine et le remplacement du variateur de la hotte de la salle des fêtes pour un total de 916.62€ TTC. Le conseil accepte ce devis.

- **Centre de Secours**

Monsieur le Maire donne lecture d'un courrier de Mr BOURGEOIS, Chef de corps du centre de secours, qui quitte sa fonction au 1er septembre 2021. Le conseil remercie Mr BOURGEOIS pour son investissement pendant toutes ces années.

- **Balades vertes**

Monsieur le Maire donne lecture d'un courrier du « Pays de la Bresse Bourguignonne » concernant la vérification de l'état et du balisage des sentiers randonnées « Balade verte » sur la commune.

- **Assurance**

Monsieur le Maire informe qu'actuellement nous avons un contrat d'assurance avec la SMACL qui arrive à son terme. Monsieur le Maire a eu un rendez-vous avec la SMACL pour revoir le contrat. Mme GAMBÉY a rencontré Groupama pour avoir une autre proposition. Les lagunes ne sont pas assurées ceci est à la charge de l'intercommunalité.

La mutuelle santé pour les employés va être à étudier en fin d'année, lorsque le décret sera voté.

- **Commissions**

- **Voirie**

Jacky MALIN informe d'un trou qui s'est formé, Impasse du moulin de la Liambe, sur la chaussée. Mme PERDRIX, de Bresse Louhannaise Intercom ' est venue sur place, le problème est à l'étude. Monsieur le Maire va envoyer un mail à l'intercommunalité pour informer qu'il y a urgence.

Monsieur le maire donne lecture du devis de SIGNAUX GIROD, pour changement de la signalétique pour un total de 8810.48€ TTC non posé et de SICOM pour un montant de 6529.54€ TTC posé. Les membres de la commission souhaitent rencontrer ces 2 fournisseurs.

Les travaux de voirie prévus « Chemin de la Penchaude » ont du retard, les travaux seront en septembre ou octobre.

- **Affaires scolaires**

Aurélié GAMBÉY fait un point sur la réunion avec les écoles pour le projet du RPI, pas de positive attitude du côté des enseignantes et sur la réunion avec les parents des 3 communes, les parents n'étaient pas contre le projet.

Au conseil d'école, les enseignantes ont précisé qu'elles suivraient l'avis des communes.

- **Départ en retraite d'un agent**

Monsieur le Maire informe que Mme Véronique CLAIR fera valoir ses droits à la retraite au 1^{er} février 2022.

- **Matériels**

Christophe TABOURET fait un point sur les rendez-vous avec les différentes entreprises pour le changement du tracteur et du matériel. La commission va se réunir pour étudier tout ça avec le cahier des charges, le vendredi 16 juillet à 18h00 et une prochaine réunion aura lieu pour les finances par la suite.

- **SIVOM**

Christophe TABOURET fait un point sur la réunion du SIVOM, informe que les bacs vont être distribués en janvier. Des courriers d'informations vont être distribués par étape, la distribution de janvier se fera par les conseillers municipaux.

- **BLI** : Réunion des conseillers municipaux du territoire le 22 septembre à 20h00.

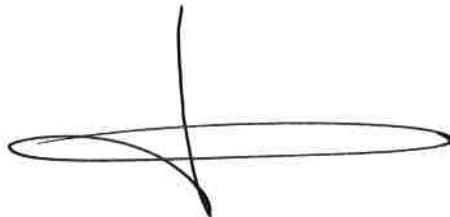
- **Vie communale**

Monsieur le Maire relate la journée citoyenne, 40 participants.

Monsieur le Maire donne lecture d'une invitation reçue.

Monsieur le Maire informe de 2 naissances, 2 décès et 1 PACS

- Le prochain conseil est fixé au 17 septembre 2021.

A handwritten signature in black ink, consisting of a vertical line that curves into a horizontal oval shape.